



**ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД, БЗ „КОМПЛЕКС ЗА
СОЦИАЛНИ УСЛУГИ“**

УТВЪРДИЛ:
МЕТОДИ БАЙКУШЕВ

Кмет на Община Благоевград



ОБЯВЛЕНИЕ

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ В
БЮДЖЕТНО ЗВЕНО “КОМПЛЕКС ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ” ЗА СЛЕДНАТА
ДЛЪЖНОСТ:**

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА в социалните услуги: Дом за пълнолетни лица с деменция „Свети Мина“, с. Падеш; Дом за стари хора „Света Петка“, гр. Благоевград, Център за настаняване от семеен тип за деца и/или младежи с увреждания „Надежда“ и Център за настаняване от семеен тип за деца и/или младежи с увреждания „Св. Йоан Рилски“

I. Изисквания за длъжността „Медицинска сестра“

1. Минимални изисквания:

- Завършено медицинско образование;
- Образование – висше/полувисше;
- Образователно-квалификационна степен: „Специалист“/, „Бакалавър“;
- Професионална квалификация – медицинска сестра;
- Професионален опит – не се изисква.

2. Умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Познаване принципите и методите на социалната работа и прилагане на индивидуален подход в работата си;
- Хуманно отношение, желание и мотивация за работа с възрастни хора и лица с увреждания;
- Способност за планиране и организиране на дейността на медицинска сестра, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични и комуникативни умения, способност за адекватно и бързо решаване на проблеми;
- Притежаване на добра компютърна грамотност.

3. Характер на работата:

Предоставяне на качествени здравни грижи на потребителите в социалната услуга и оказване на долекарска помощ, съобразно компетенциите на длъжността.

Необходими документи за участие в процедурата по подбор

1. Заявление за работа (свободен текст)
2. Професионална автобиография
3. Документ за завършено образование (копие)
4. Документи, удостоверяващи трудовия стаж/ или опит в съответната сфера – трудова книжка, служебна, осигурителна книжка (копие)
5. Копие от документа за членство в Българската асоциация на професионалистите по здравни грижи (БАПЗГ)
6. Копие от документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации - при наличие на такива.

Начин на провеждане на подбора:

1. Разглеждане на подадените документи
2. Интервю

Място и срок за подаване на документите

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, в деловодството на БЗ „Комплекс за социални услуги“, сградата на Община Благоевград, пл. „Георги Измирлиев“ №1, от 05.02.2024 г. (понеделник) до 16.02.2024 г. (петък) до 17.00 часа.

Допуснатите за интервю кандидати ще бъдат информирани допълнително за датата и мястото на провеждането му.

Всички съобщения във връзка с подбора, ще се обявяват на информационното табло на Община Благоевград – пл. „Георги Измирлиев“ № 1 и на сайта на Община Благоевград.